

汉中市农业机械化发展中心 2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

1、主要职责

（一）贯彻执行中、省、市有关农业机械化工作的方针政策、法律法规，推进农业机械化全程全面、高效高质量发展。

（二）参与拟定全市农业机械化发展规划，制定农机作业质量、产品质量、维修质量、安全操作、农田“宜机化”改造等有关标准、技术规范，承担农机质量调查、监督、投诉处理；提出农业机械化推进措施、技术方案。

（三）负责农业机械化新技术新装备的引进、示范、推广，承担农机化发展相关项目的论证、申报、实施工作；开展新型农机产品推介与技术交流工作；承担农作物秸秆综合利用及信息监测工作。

（四）组织实施农机购置补贴、报废更新补贴、作业补贴和农机安全免费管理等惠农政策。

（五）指导农机社会化服务体系建设；协调指导和服务重要农时农业机械化生产活动；组织开展农机跨区作业和社会化服务；开展农机化实用人才培训和职业技能开发。

（六）实施“智慧农机”建设；全程全面机械化生产、设施农业装备建设、丘陵山地农田“宜机化”改造、农田机耕道路建设。

(七) 负责辖区内农业机械登记、安全技术检验、驾驶员(操作员)培训考试、牌证管理、报废更新等工作, 督导农机安全生产, 承担农机安全监督管理信息化服务工作。

(八) 完成市农业农村局交办的其他工作任务。

2、机构设置

汉中市农业机械化发展中心(原汉中市农业机械管理站), 成立于1976年11月20日。根据2020年12月16日中共汉中市委机构编制委员会发下《关于市农业局所属事业单位更名等机构编制有关事项的通知》(汉编发【2020】31号)更名为汉中市农业机械化发展中心, 属全额预算财政拨款事业单位(公益一类), 参照公务员管理, 副处级建制, 隶属汉中市农业农村局, 市安委会成员单位, 具有社会化公益性服务职能。

参照公务员管理事业单位1个, 内设机构4个, 综合科、生产指导科、农机推广与装备科(补贴办)、安全服务科均为正科级。

二、工作任务

1. 主要目标

全年计划完成农作物机耕670万亩以上、机播100万亩以上、机收390万亩以上, 全市主要农作物综合机械化水平及特色产业机械化水平进一步提升。全市农作物秸秆综合利用率达到93%。精准实施好新一轮农机购置与应用补贴和农机报废更新政策, 提升农机装备总动力2.4万千瓦, 达到215万

千瓦。巩固提升和新建农机社会化服务组织达到200个以上；农机驾驶员和操作手队伍不断壮大。全年无重大农机安全生产事故发生。

2. 抓推广、补短板，破解农机化发展瓶颈

坚持分区域、分环节、分作物推进，以基地示范、现场观摩、实操培训三位一体模式，破解我市农业机械化发展不平衡不充分问题。

（一）主攻粮油生产全程机械化薄弱环节。全域内主推水稻、油菜全程机械化两项技术模式，聚焦农作物机械化育秧、机播（插）和产地烘干薄弱环节，加大油菜、玉米等高性能精量播种机、水稻有序抛秧机、智能高速插秧机等先进种植机械推广，加强粮食产地烘干中心（点）建设与运营指导。加大稻油麦全程机械化技术装备的推广应用，遴选一批丘陵山区先进适用的小型装备，全年计划新建扩建育秧中心10个、烘干中心5个，丘陵山区机械化示范点不少于6个。积极拓展智慧农机应用场景，推进“互联网+农机作业”，示范推广变量施肥、精准施药、辅助驾驶智能设备及农用无人机等智能装备，全年引进示范推广智慧农机装备不少于50台套，提升粮油生产智能化与绿色化水平。

（二）加大特色产业机械化技术装备推广。聚焦茶叶、食用菌、果蔬、中药材等区域特色产业，因地制宜推广应用适用农机装备。针对茶叶产业，重点引进推广适应山地、丘陵地形的轻简化茶园管理和高效采摘机械。针对以元胡为代表的中药材产业，加大专用播种、收获及初加工环节新机具、

新技术的试验示范力度，全年组织特色产业新技术演示观摩活动不少于1场次，逐步提升关键环节机械化水平。

3. 抓补贴、提装备，优化农机装备结构

精准落实惠农补贴政策，优化补贴流程，强化政策导向，推动农机装备向先进、智能、绿色方向优化升级。

（一）规范高效实施农机购置与应用补贴。加强政策宣传与解读，严格执行“优机优补”、“有进有出”的动态调整机制。大力推广“陕西农机购置补贴”APP，实现补贴申请全流程线上办理，提高服务效率。补贴资金重点向有助于粮油作物大面积单产提升的先进机具、丘陵山区农业生产急需机具以及农机装备补短板领域倾斜。

（二）扎实推进农机报废更新补贴。加大报废更新政策宣传力度，鼓励和引导农户淘汰老旧、高耗能、安全隐患多的农机具。简化兑付流程，促进农机装备更新换代和安全生产水平提升。

4. 抓培育、强体系，健全农机社会化服务

以现代区域综合农事服务中心为抓手，构建多元化、高效率农机服务体系。

（一）持续推进现代农事综合服务中心建设。按照省、市、县三级联创模式，培育和建设一批设施完备、功能齐全、服务规范的现代区域综合农事服务中心，充分发挥其在先进技术集成等方面的示范引领作用，全年力争培育壮大省市县级区域农事综合服务中心20个。

（二）构建“平战结合”农机应急服务体系。将农机社会化服务组织纳入全市农业防灾减灾应急体系，明确其在常

态化农业生产服务与抗灾救灾应急作业中的双重职责。加强应急作业机具储备、队伍演练和统一调度指挥能力建设，提升应对自然灾害、抢种抢收抢烘等突发情况的保障能力。

5. 强服务、保生产，筑牢农业生产支撑

围绕重要农时和关键生产环节，强化全链条服务保障，确保农业生产有序推进，夯实粮食安全与农业绿色发展基础。

（一）全力保障重要农时机械化作业。围绕“春耕”、“三夏”、“三秋”等重要农时，提前组织开展作业机具的全面检修和调试。加强部门协调，保障农机作业用油供应。强化机具供需对接与统一调度，建立机具跨区域调度机制；依托信息化平台及时发布作业需求、气象信息、通行状况等服务信息。深入一线开展农机作业质量监测与技术巡回指导服务。

（二）扎实推进农作物秸秆综合利用。按照“因地制宜、分类施策”原则，加强秸秆综合利用相关机具选配推广和技术培训指导，抓好“三夏、三秋”农作物秸秆综合利用技术指导服务和统计监测，提升秸秆还田、秸秆青（黄）储饲料加工利用。同时，积极拓展秸秆离田利用渠道，指导基层抓好秸秆综合利用示范市场主体（收储中心）建设，推进秸秆收储运体系的专业化和市场化。全年完成农作物秸秆机械化综合利用率稳定在93%以上。

6. 强监管、守底线，确保农机安全生产

强化农机安全源头管理和隐患排查整治，坚决守住安全生产底线。

（一）加强源头管控与牌证管理。严格规范农机驾驶（操作）人员培训考试、农业机械安全技术检验、驾驶员审验以及登记挂牌等工作，确保农机“带牌上路、持证作业”，从源头上防范安全风险。

（二）深化隐患排查与安全宣传教育。持续深入推进农机安全生产治本攻坚三年行动，常态化开展农机安全生产隐患排查整治。通过线上线下相结合的方式，广泛开展农机安全法律法规、安全操作规程、应急处置知识宣传培训。积极开展“安全生产月”、“农机安全宣传日”等主题活动，营造全社会关注农机安全的良好氛围。

7. 强培训、增素能，建强农机人才队伍

围绕农机化发展需求，分层分类开展培训，全面提升农机干部业务能力和农机手操作技能，为农业机械化高质量发展提供人才支撑。

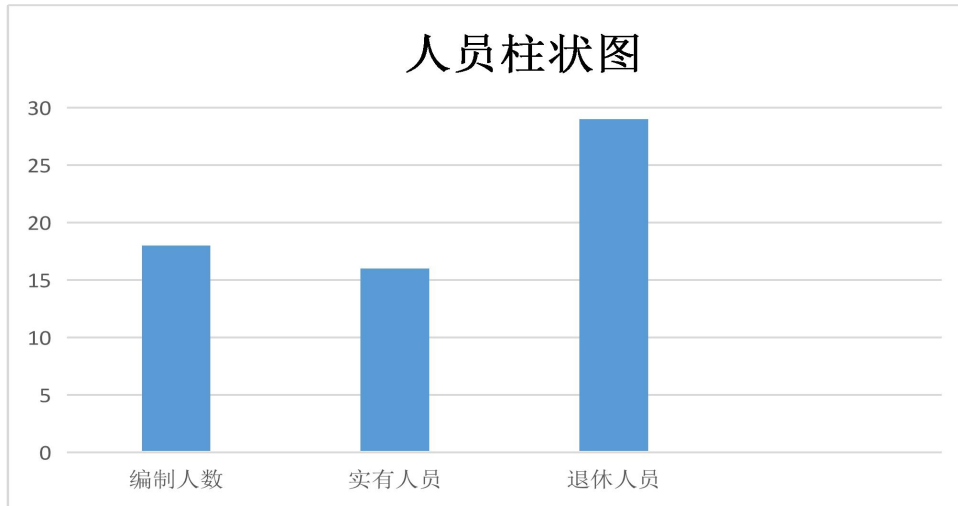
（一）提升农机化干部业务素能。组织市县农机化干部开展政策法规、技术推广、安全监管、信息化应用等专题培训，采取集中授课、现场观摩、交流研讨等方式，全年培训农机干部不少于100人次，打造一支懂农业、爱农村、爱农民的专业化干部队伍。

（二）提升农机手操作技能水平。聚焦新机具、新技术推广农机操作、维修保养、智慧农机应用等重点内容，开展“田间课堂”“手把手教学”等实操培训，全年举办新机具新技术推广、农机手操作、维修等技术培训不少于500人次。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制18人，其中行政编制0人、

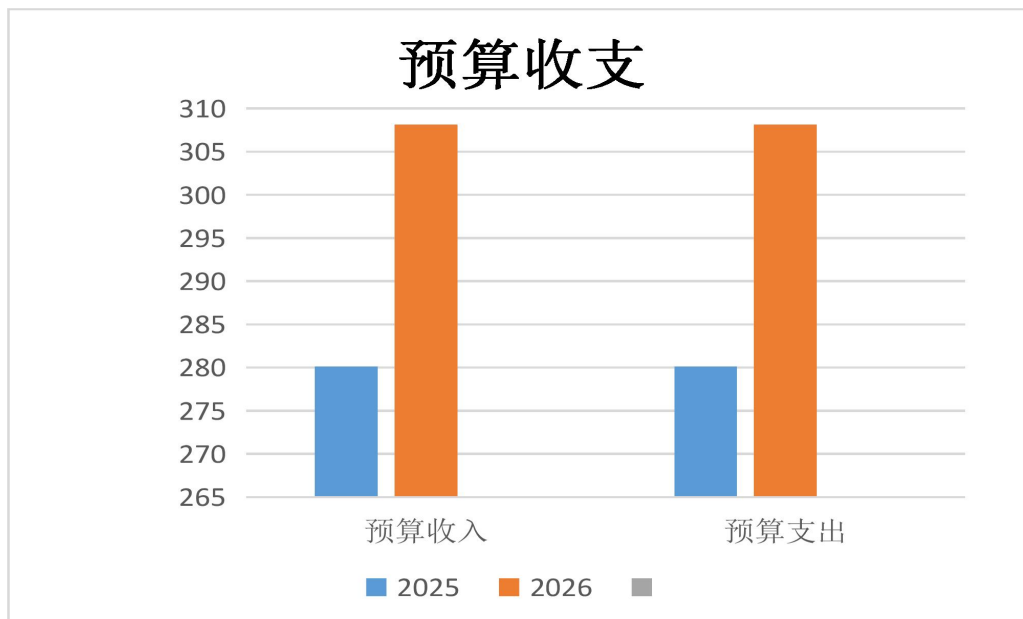
事业编制18人；实有人员16人，其中行政0人、事业16人。
单位管理的离退休人员29人。



第二部分：单位预算收支情况说明

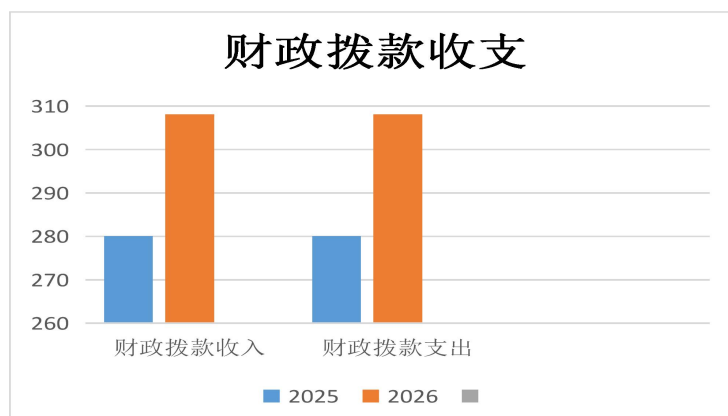
四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 308.12 万元，其中一般公共预算拨款收入 308.12 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，上年实存资金余额 0 万元，较上年增加 28.01 万，增幅为 9.99%，主要原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加。本单位当年预算支出 308.12 万元，其中一般公共预算拨款支出 308.12 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 28.01，增幅为 9.99%，主要原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加。



五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 308.12 万元，其中一般共预算拨款收入 308.12 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 28.01 万，增幅为 9.99%，主要原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加；本单位当年财政拨款支出 308.12 万元，其中一般公共预算拨款支出 308.12 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 28.01 万，增幅为 9.99%，主要原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加。



六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 308.12 万元，较上年增加 28.01 万，增幅为 9.99%，主要原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 308.12 万元，其中：

1. 行政运行（2130101）216.86 万元，较上年增加 21.59 万元，增幅为 11.06%，原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数及业务经费增加。

2. 机关事业单位基本养老保险支出（2080505）27.98 万元，较上年增加 2.38 万元，增幅为 9.29%，原因是职工养老保险缴费基数增加；

3. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）13.99 万元，较上年增 1.19 万元，增幅为 9.29%，原因是职业年金缴费基数增加；

4. 行政单位离退休（2080501）5.29 万元，较上年减少 1.95 万元，降幅为 36.86%，原因是离退休人员减少 1 人；

5. 行政单位医疗（2101101）支出 9.39 万元，较上年较上年增加 0.86 万元，增幅为 9.16%，医疗保险缴费基数增加；

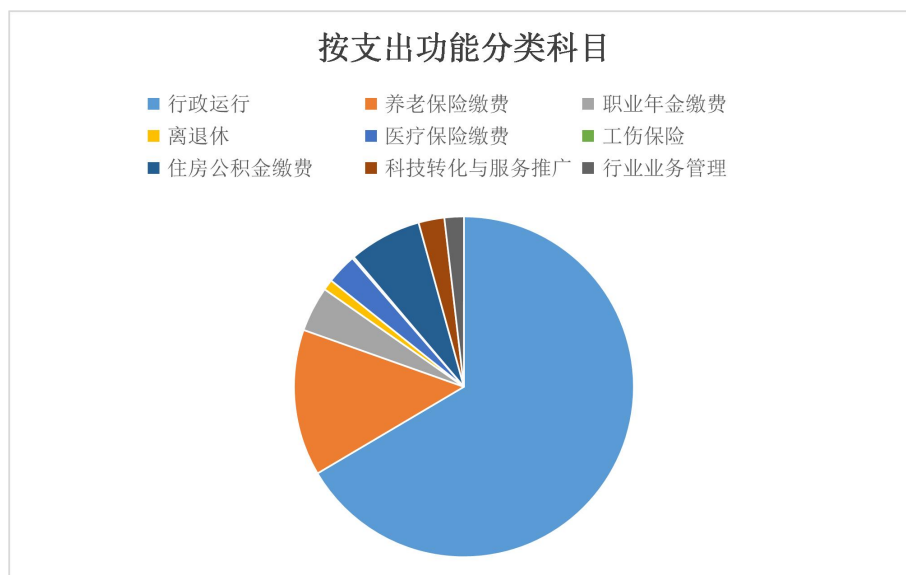
6. 财政对工伤保险基金的补助（2082701）支出 0.58 万元，较上年较上年增加 0.06 万元，增幅为 11.54%，原因是

工伤保险缴费基数增加；

7. 住房公积金（2210201）22.56 万元，较上年增加 1.86 万元，增幅为 8.99%，原因是公积金缴费基数增加；

8. 科技转化与推广服务（2130106）8.00 万元，较上年增加 1.6 万元，增幅为 25%；原因是增加农机安全生产及管理经费，加强农机安全宣传教育和检查，预防和遏制农机事故发生。

9. 行业业务管理（2130112）6.00 万元，较上年增加 1.00 万元，增幅为 20%，原因是增加购机补贴报废更新工作经费，开展农机补贴政策咨询、投诉处理、监督检查、县区绩效评估等工作。



（三）支出按经济科目分类的明细情况

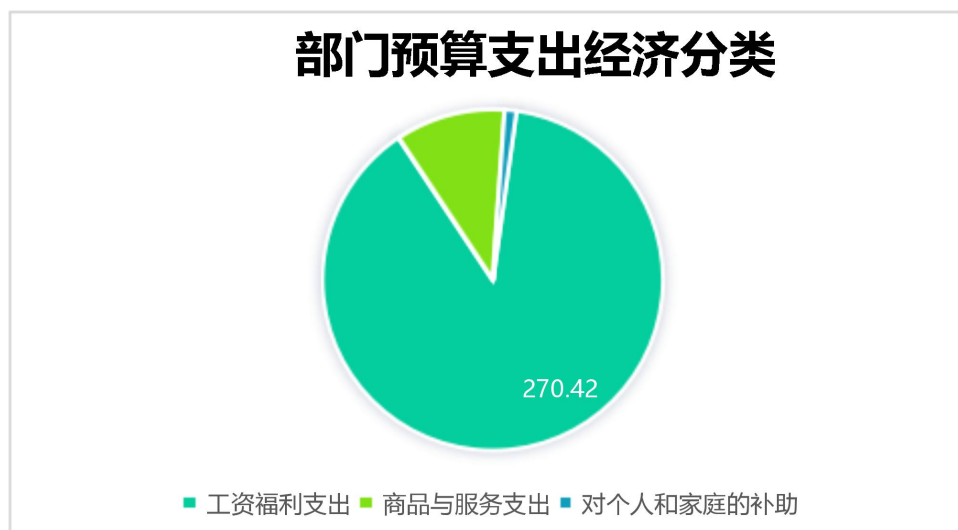
1. 本单位当年一般公共预算支出 308.12 万元，其中：

工资福利支出（301）270.42 万元，较上年增加 24.09 万元，增幅为 9.78%，原因是职工养老保险、医疗保险、职

业年金、公积金缴费基数增加；

商品和服务支出（302）31.96万元，较上年增加3.47万元，增幅为12.18%，原因是增加农机管理工作经费及购机补贴工作经费；

对个人和家庭的补助支出（303）3.34，较上年减少加1.96万元，减幅为36.98%，原因是退休职工遗属生活补助减少1人；

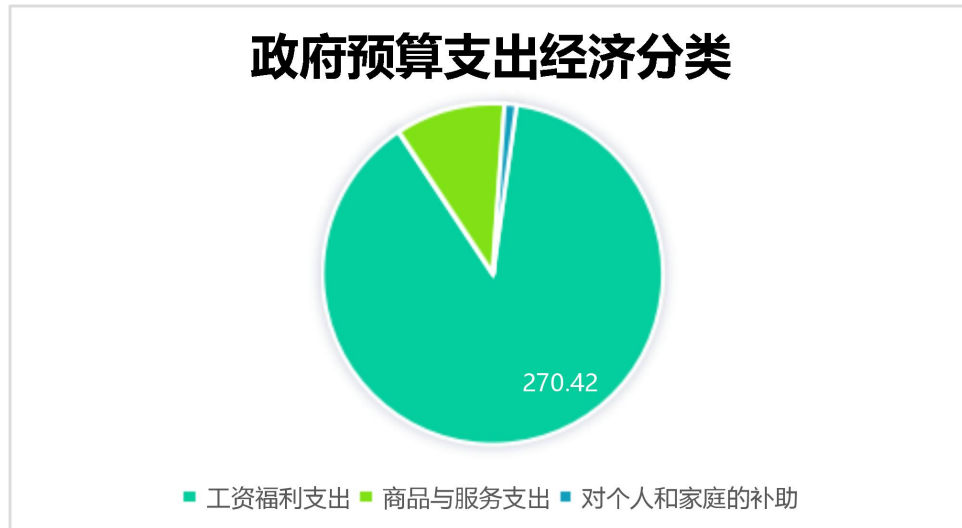


2. 本单位当年一般公共预算支出308.12万元，其中：
工资福利支出（301）270.42万元，较上年增加24.09万元，增幅为9.78%，原因是职工养老保险、医疗保险、职业年金、公积金缴费基数增加；

商品和服务支出（302）31.96万元，较上年增加3.47万元，增幅为12.18%，原因是增加农机管理工作经费及购机补贴工作经费；

对个人和家庭的补助支出（303）3.34，较上年减少加

1.96 万元，减幅为 36.98%，原因是退休职工遗属生活补助减少 1 人；



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位上年及本年度一般公共预算都未安排“三公”经费及会议费、培训费支出。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 308.12 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.61 万元，较上年增加 0.58 万元，增幅为 14.4%，主要原因是单位调入 3 人，增加定员定额公用经费。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：包括办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、维修（护）费、其他交通费用等。

第五部分：单位预算公开报表