

汉中市农业技术推广与培训中心 2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

按照市委编委汉编发〔2021〕7号文件规定，中心业务工作涵盖作物品种选育与研究、植物保护与病虫害防治、成果示范与转化、技术推广、生产示范、种业发展、农药监管、植物检疫、土壤环境治理、休闲农业发展、农技干部继续教育与培训、高素质农民培育等四大类十五个方面，涵盖全市粮油主要作物和“3+4+N”区域优势产业。建有中心实验室、陕南转基因作物检测中心和种子质量检测室，可从事分子育种、小孢子育种等生物育种工作，可开展转基因检测、农化实验、种子质量检测等检测化验工作。中心内设机构27个：党政办公室、纪检监督室、财务科、科技项目管理科、培训科（农广校）、种子质量检验站、品种试验管理科、种业发展指导科、农业产业发展指导科、休闲农业发展指导科、农业投入品指导科、农情信息科、实验室管理科、试验基地建设科、水稻研究室、油菜研究室、旱作与杂粮研究室、农产品开发利用研究室、农业技术推广工作站、植保植检站、食用菌技术研究与推广站、中药材技术研究与推广站，耕地质量与土壤肥料工作站、农田建设与生态环境保护工作站、蔬菜技术研究与推广站、果业技术研究与推广站、蚕桑技术研究与推广站。

二、工作任务

1. 坚决扛牢政治责任，提升粮食综合产能。以自主创新和原始创新为重点，加快油菜、水稻、小麦等高产抗病新品种选育 3-5 个。同时，加快新品种转化力度，力争转化新品种 1 个，以优良品种为汉中农业腾飞注入“芯动力”。此外，大力示范推广水稻油菜周年高产高效“1253”、水稻“两增一控”高产栽培技术等 24 项市级农业主推技术，有力带动农户增收致富。进一步做精做亮“农技微课堂”，加大农业新品种新技术推广普及力度。

2. 抓好示范基地建设，推动“五个农业”发展。按照《汉中市打造千亿级特色农业产业集群实施方案》（汉办发〔2024〕8号）要求，巩固提升农业产业示范基地机械化、智能化装备水平，扎实推进粮油作物大面积单产提升，蔬菜产业稳产保供，中药材、食用菌、果业、蚕桑等特色农业做大做强，推进良种良法有效融合，加速科技成果转化和示范推广，发挥科技支撑产业发展合力作用。

3. 做好病虫绿色防控，降低农业灾害损失。抓好水稻、小麦、油菜、玉米等重大病虫害监测防控工作，科学制定防控方案，召开技术培训会和防控现场会，加强防控技术指导。同时，以农药减量控害为主线，扩大农作物病虫统防统治与绿色防控融合推进规模，集成示范推广生态控制、生物防治、

理化诱控和科学用药等绿色防控技术模式。

4. 围绕农业生产需要，开展应用技术研究。扎实开展粮油作物新品种抗病性鉴定、农业废弃物资源化利用、绿肥轮作套种和秸秆还田等多方面的技术与示范推广应用，为农作物新品种选育、农业废弃物资源综合利用、耕地质量提升提供技术借鉴。同时，示范推广配方肥、缓释肥、水溶肥等新型肥料产品，集成侧深施肥、种肥同播、一次性施肥等高效施肥模式，探索退化农田改良措施，保障粮食安全、实现“藏粮于地”。

5. 不断加强行业监管，保障农业生产安全。按照中省市关于种子工作的部署和要求，抓好“陕南转基因检测分中心实验室”建设，提高汉中市种子质量检验综合水平。强化种子市场质量监测，确保全市农业生产用种质量安全。同时，做好种业信息统计，全面掌握我市种子工作机构和种子企业发展基本情况，分析研判种业发展现状，为种业决策与管理提供数据支撑。

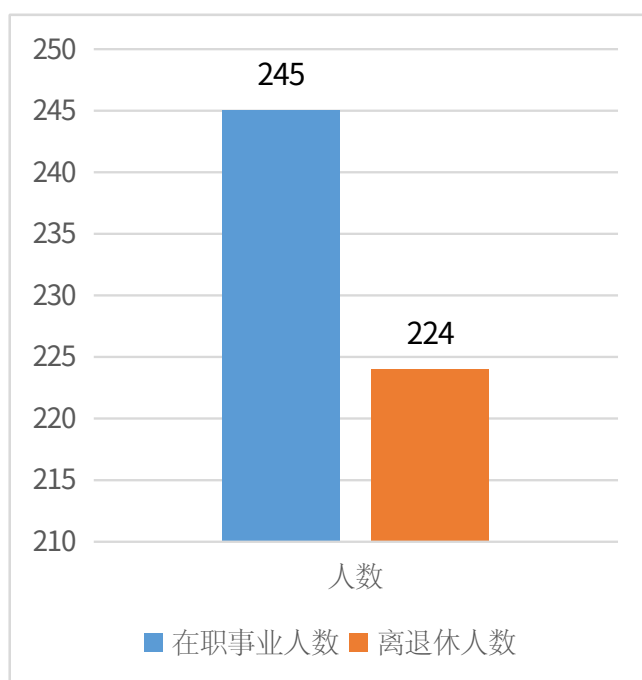
6. 开展技术宣传培训，加强服务指导力度。立足汉中实际、紧盯产业需求，围绕我市主导产业和特色产业发展，组织科技人员深入田间地头、新型经营主体，开展生产调查、产业调研、农情分析，及时发现农业生产中存在的问题，及时解决生产技术难题，大力推动主导产业和特色优势产业蓬

勃发展。同时，根据农时季节，积极开展产业技术指导和现场观摩会 10 场次以上，培训高素质农民、基层农技员、企业带头人、农民骨干 800 人次以上。

7. 加强项目组织申报，提升科技创新水平。围绕省科技厅、省农业农村厅等项目指南，立足汉中资源禀赋，积极组织各科室站进行项目申报。继续做好省级地方标准编制申报工作，推荐申报陕西省科技进步奖、陕西省农业技术推广奖总数不少于 10 项，发表科技论文 15 篇以上、撰写高质量调研报告 8 篇以上。此外，继续做好省市先进集体及个人、各类专家人才的推荐工作，推荐各类专家人才不少于 20 余人/次。

三、人员情况说明

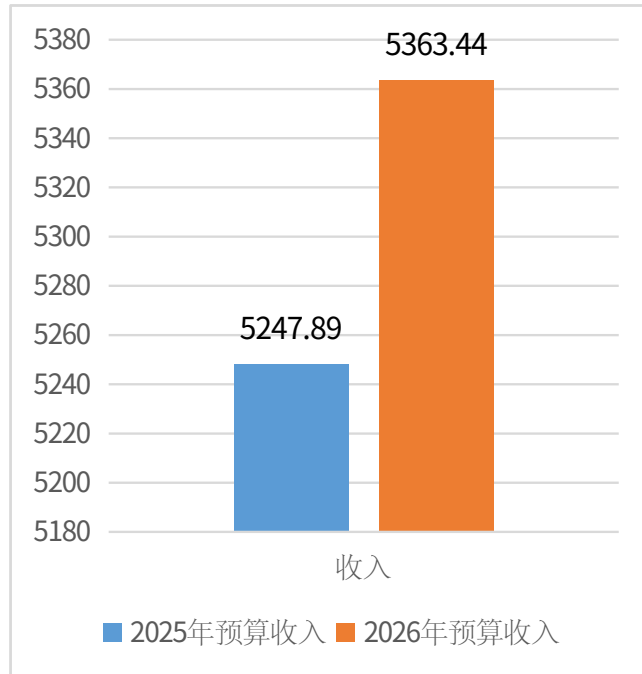
截至上年底，本单位人员编制 242 人，其中行政编制 0 人、事业编制 242 人；实有人员 245 人，其中行政 0 人、事业 245 人。单位管理的离退休人员 224 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 5363.44 万元，其中一般公共预算拨款收入 4513.44 万元，其他收入 850 万元。较上年增加 115.55 万元，主要原因是职称变动及工资调整。本单位当年预算支出 5363.44 万元，其中一般公共预算拨款支出 4513.44 万元，其他支出 850 万元。较上年增加 115.55 万元，主要原因是职称变动及工资调整。



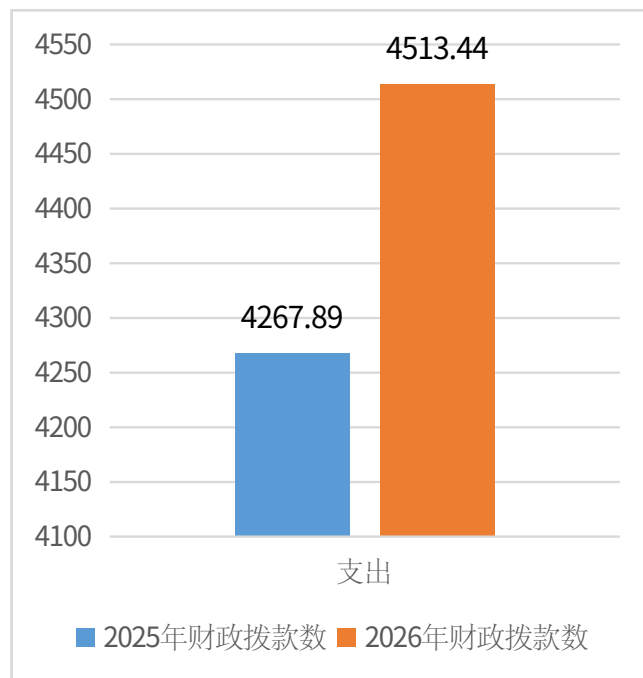
五、财政拨款收支情况说明

2026年本单位当年财政拨款收入4513.44万元，其中一般公共预算拨款收入4513.44万元，较上年增加245.55万元，主要原因是职称变动及工资调整。本单位当年财政拨款支出4513.44万元，其中一般公共预算拨款支出4513.44万元，较上年增加245.55万元，主要原因是职称变动及工资调整。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2026年一般公共预算拨款支出4513.44万元，较上年增加245.55万元，主要原因是职工职称变动及工资调整。



（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出4513.44万元，其中：

（1）事业单位离退休（2080502）46.96万元，较上年增加5.44万元，原因是退休职工较上年增加，事业单位离退休费也随之增加。

(2) 事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)448.19万元,较上年增加24.03万元,原因是正常升薪导致养老保险缴费基数增加。

(3) 事业单位职业年金缴费支出(2080506)224.09万元,较上年增加12.01万元,原因是正常升薪导致职业年金缴费基数增加。

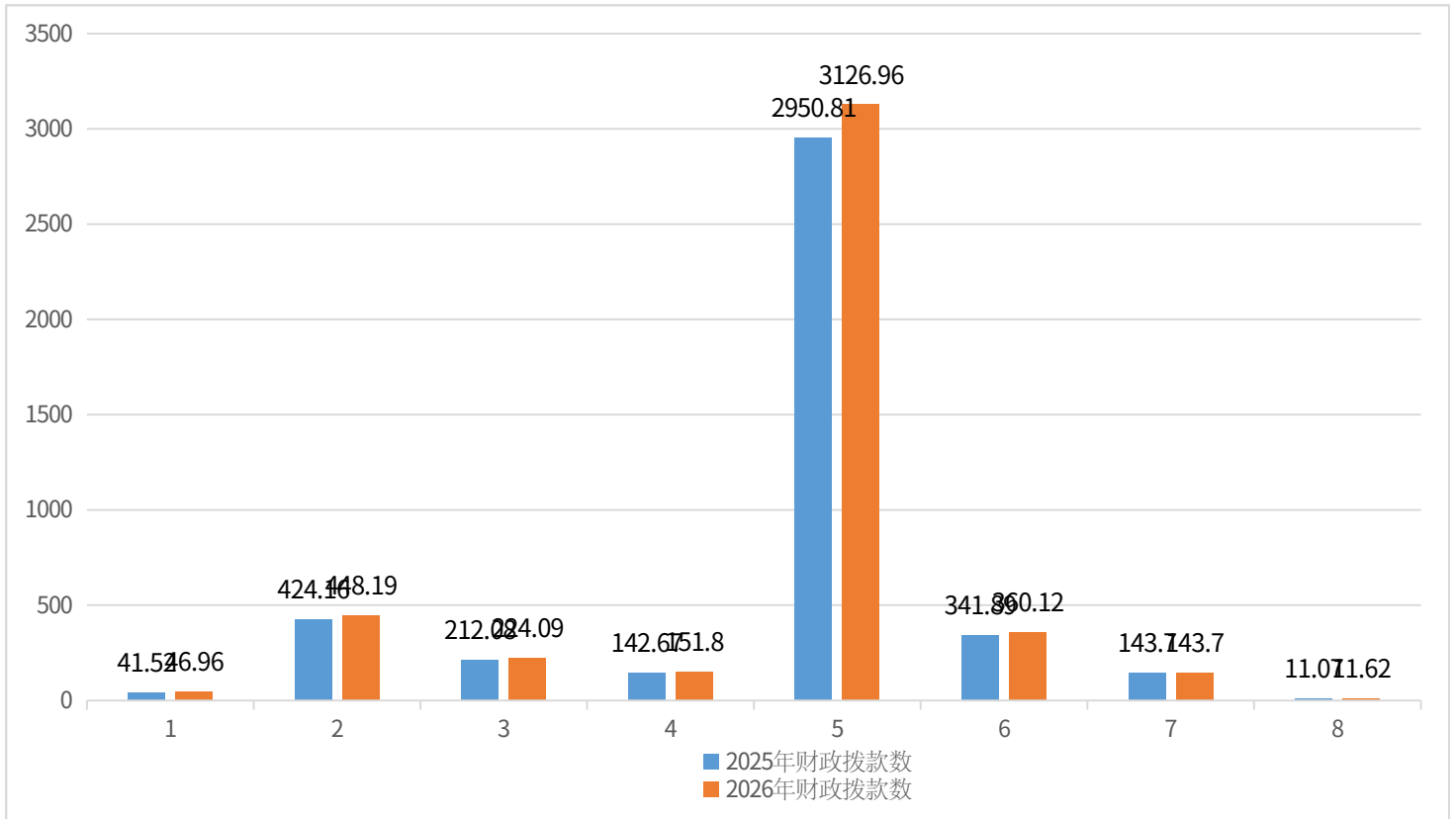
(4) 行政事业单位医疗(2101102)151.80万元,较上年增加9.13万元,原因是正常升薪导致事业单位医疗缴费基数增加。

(5) 事业运行(2130104)3126.96万元,较上年增加176.15万元,原因是单位职工进档升级引起人员经费增加。

(6) 住房公积金(2210201)360.12万元,较上年增加18.23万元,原因是正常升薪导致住房公积金缴费基数增加。

(7) 科技转化与推广服务(2130106)143.7万元,较上年持平。

(8) 伤残抚恤(2080802)11.62万元,较上年增加0.55万元,主要原因是伤残抚恤金按政策每年调增。

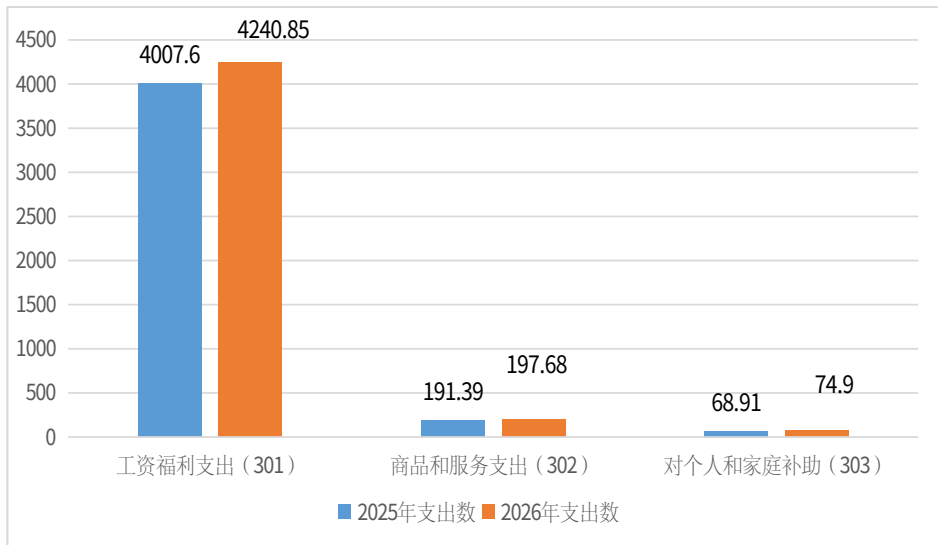


(三) 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 4513.44 万元，其中：工资福利支出（301）4240.85 万元，较上年增加 233.25 万元，原因是原因是单位职工进档升级引起人员经费增加。

商品和服务支出（302）197.68 万元，较上年增加 6.29 万元，原因是参公人员车补纳入公用经费。

对个人和家庭的补助支出（303）74.90 万元，较上年增加 5.99 万元，原因是退休人员和遗属人员较去年人数增加。



(2) 本单位当年一般公共预算支出 4513.44 万元，其中：
对事业单位经常性补助 (505) 4438.54 万元，较上年增加 239.54 万元，原因是人员工资调整，缴费基数增加导致工资福利支出增加。

对个人和家庭的补助 (509) 74.90 万元，较上年增加 5.99 万元，原因是退休人员和遗属人员较去年人数增加。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 13.5 万元，较上年持平。其中：上年及本年度，本单位无因公出国(境)

经费预算；公务接待费 2 万元，较上年持平；公务用车运行维护费 11.5 万元，较上年持平；上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。上年及本年度，本单位无会议费、培训费预算。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 10 辆，单价 20 万元以上的设备 7 台。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 121.85 万元，其中政府采购货物类预算 119.15 万元、政府采购服务类预算 2.7 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 4513.44 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 103.98 万元，较上年增加 6.29 万元，原因是参公人员车补纳入公用经费。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、培训费：指各部门的开展培训直接发生的各项费用支出，包括住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用等。

第五部分：单位预算公开报表